

Per importante azienda cliente, operante nel settore industriale, ricerchiamo un/una:

#### JUNIOR HR ADMIN

I requisiti fondamentali sono:

- minima esperienza nella mansione all'interno di contesti industriali posti sul territorio svizzero
- redazione di contratti di lavoro
- redazione buste paga, permessi di lavoro e imposte alla fonte
- redazione annunci IPG e dichiarazioni AF e AVS
- conoscenza delle leggi svizzere in materia di lavoro
- conoscenza dei pilastri
- inglese fluente
- preferibilmente in possesso di attestato federale di Assistente/Specialista del personale
- età: 22-35 anni

Luogo di lavoro: Bellinzonese

Offriamo: assunzione fissa e diretta in azienda.

Gli interessati sono pregati di inviare il curriculum a [p.bernasconi@easy-work.ch](mailto:p.bernasconi@easy-work.ch). Persona di riferimento Paolo Bernasconi.

Le candidature non in linea non saranno prese in considerazione.